

«Принято»
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30.03.2022г.



**Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан.**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУ ДО «ЦВР» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций для педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер. Направленных на поддержания и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, граждан в здание образовательного учреждения.
- 1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:
 - директора МБУ ДО «ЦВР» (или лица его замещающего)
 - заведующего хозяйством
- 1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в учреждении и всех посетителей, находящихся на территории учреждения.
- 1.5. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде и на официальном Интернет – сайте.

2. Порядок прохода сотрудников, посетителей в помещение МБУ ДО «ЦВР»

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается завхозом.
- 2.2. Сотрудники учреждения, посетители проходят в здание МБУ ДО «ЦВР» через основной вход.

3. Контрольно – пропускной режим для обучающихся МБУ ДО «ЦВР».

- 3.1. Занятия обучающихся проводятся по расписанию на местах проведения занятий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях. Пропуск на занятие осуществляется по контрольно-пропускной системе МБОУ.
- 3.2. Уходить из учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения педагога дополнительного образования.
- 3.3. Выход обучающихся на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования.
- 3.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно расписанию занятий и плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ ДО «ЦВР».

4.1. Директор МБУ ДО «ЦВР», его заместитель, методисты и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в соответствии с графиком работы, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5 . Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся, для посетителей.

5.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если посетители (посторонние лица) проходят в кабинеты учреждения, они должны обязательно зафиксировать данные документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

5.2. Проход в учреждение родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем завхоз должен быть проинформирован заранее.

5.3. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей (законных представителей), завхоз выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ ДО «ЦВР»

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения.

6.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, выставках и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, завхоз или члены администрации действуют по указанию директора учреждения или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортов.

7.1. Допуск без ограничений к территории учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

7.2. Работники учреждения могут осуществлять парковку личного транспорта на территории учреждения.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории учреждения и у ворот запрещена.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций.

и ликвидации аварийной ситуации.

8.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная

процедура пропуска.

**9. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников
МБУ ДО «ЦВР» из здания и порядок их охраны.**

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из здания учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.), эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

9.2. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.